**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ**

**ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.04.2012 № 4/4**

**в редакции решения Совета депутатов от 12.11.2015 № 8/17**

Об утверждении Положения о погребении

и похоронном деле в сельском поселении

Назарьевское Одинцовского муниципального

района Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=66DEC77F14C9BB41229F4CCB99C7BC70E8DB742E1D506E5D93C3C9A045DCC9D3732986B5D8A56F23P6H0L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 [N 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=66DEC77F14C9BB41229F4CCB99C7BC70E8DB772018516E5D93C3C9A045DCC9D3732986B5PDH1L) "О погребении и похоронном деле", [Законом](consultantplus://offline/ref=66DEC77F14C9BB41229F4DC58CC7BC70E8DA7E291B506E5D93C3C9A045DCC9D3732986B5D8A56E28P6H4L) Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", [Устав](consultantplus://offline/ref=66DEC77F14C9BB41229F4DC58CC7BC70E8D9722814556E5D93C3C9A045DCC9D3732986B5D8A56E2FP6H4L)ом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Богданова В.А.

Председатель Совета депутатов

Сельского поселения Назарьевское А.Б. Сивак

Глава сельского поселения

Назарьевское В.А. Богданов

Утверждено

решением Совета депутатов

сельского поселения Назарьевское

Одинцовского муниципального района

Московской области

от 28.04. 2012 г. № 4/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Регулирование отношений в сфере погребения и похоронного дела и организации ритуальных услуг на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – сельское поселение) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F6205D89B846D44B3502C8D6413D1FF669077506q274K) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F6205E87BD47D44B3502C8D6413D1FF6690775062D649941q373K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6215480BB47D44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Aq377K) Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6265584B947D44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Dq376K) сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельского поселения Назарьевское.

1.2. Под погребением понимаются обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в сельском поселении является администрация сельского поселения Назарьевское (далее по тексту – администрация сельского поселения).

1.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (далее - специализированная служба).

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных и военных мемориальных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников;

специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органами местного самоуправления сельского поселения в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

члены семьи - лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

кладбища, закрытые для свободного захоронения - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;

санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками.

подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников.

**(введен решением Совета депутатов от 12.11.2015 № 8/17)**

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные вопросы организации похоронного дела

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения: медицинского свидетельства о смерти; свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС).

2.1.2. Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения.

2.1.4. Погребение: копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом); предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

2.2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 2.1.1., должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Гроб из пиломатериала размером в соответствии с телом умершего, внешние и внутренние стороны которого обиты "вгладь" хлопчатобумажной тканью.

2.2.2. Покрывало и накидка из хлопчатобумажной ткани; на покрывало нанесена ритуальная символика.

2.2.4. Похоронные тапочки, одежда.

2.2.5. Предоставляется транспорт для доставки гроба, венка и других предметов ритуала к дому (моргу) и выполняются погрузо-разгрузочные работы.

2.2.6. Предоставляется автокатафалк для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга до кладбища, включая перемещение до места захоронения.

2.2.7. При погребении проводятся расчистка и разметка места для рытья могилы, рытье могилы, забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма.

2.2.8. Устанавливается похоронный ритуальный регистрационный знак (табличка) из металла с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

2.2.9. Глубина могилы устанавливается в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод) - не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба;

2.2.10. Надмогильная насыпь устраивается высотой 0,3-0,5 м от поверхности земли.

3. Стоимость ритуальных услуг

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в [пункте 2.1.1](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Aq372K) настоящего Положения, определяется администрацией сельского поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерством экономики Московской области.

4. Предоставление мест для захоронения

4.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), иные виды, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

4.4. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбищ. Ширина разрывов между местами захоронений должна составлять не менее 0,5 м, между рядами - 1 м. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

4.5. Администрация сельского поселения ведет учет всех видов захоронений, произведенных на территории сельского поселения.

4.6. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

4.6.1. Размер места для одиночного захоронения составляет 2,5 кв. м (2,5 м x 1,0 м - длина, ширина).

4.6.2. Места для одиночных захоронений предоставляются Администрацией сельского поселения на безвозмездной основе в день обращения специализированной службы с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

4.6.3. При предоставлении места для одиночного захоронения Администрацией сельского поселения удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных в [пункте 4.6.4](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Dq372K) настоящего Положения.

4.6.4. В случае появления близких родственников, иных родственников, на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, Администрацией сельского поселения выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

4.7. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

4.7.1. Размер места для родственного захоронения составляет 5,0 кв. м (2,5 м x 2,0 м - длина, ширина).

4.7.2. Места для родственных захоронений предоставляются Администрацией сельского поселения на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

4.7.3. При предоставлении места для родственного захоронения Администрацией сельского поселения выдается удостоверение о родственном захоронении.

4.8. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) на общественных и военных мемориальных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников, размером, не превышающим 12 кв. м.

4.8.1. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

4.8.2. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, взимается единовременная плата в размере одна тысяча пятьсот рублей за один квадратный метр.

4.8.3. Администрация сельского поселения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения.

4.8.4. Администрация сельского поселения осуществляет формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений.

4.8.5. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в Администрацию сельского поселения предоставляются следующие документы:

заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

Требование о предоставлении иных документов не допускается. Все предоставляемые документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема. Администрация сельского поселения обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

4.8.6. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день предоставления заявителем в Администрацию сельского поселения (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в [пункте 4.8.5](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Eq372K) настоящего Положения.

4.8.7. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения.

4.8.8. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в срок, установленный в [пункте 4.8.6](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Eq375K) настоящего Положения, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

4.8.9. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в [пункте 4.8.6](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Eq375K) настоящего Положения, с указанием причин отказа. Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

заявитель является недееспособным лицом;

в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

заявитель не предоставил документы, указанные в [пункте 4.8.5](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Eq372K) настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

4.8.10. Администрация сельского поселения на основании принятого решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в [пункте 4.8.6](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Eq375K) настоящего Положения). Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения Администрацией сельского поселения оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а также иные сведения в соответствии с законодательством. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится Администрацией сельского поселения в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления.

4.9. Почетные захоронения - места захоронения, расположенные вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор, предоставляются Администрацией сельского поселения на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, сельским поселением Назарьевское и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

4.9.1. Размер места для почетного захоронения - участок площадью 6 кв. м.

4.9.2. При предоставлении места для почетного захоронения Администрацией сельского поселения выдается удостоверение о почетном захоронении.

4.10. Воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Места для воинских захоронений предоставляются Администрацией сельского поселения в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

4.10.2. Размер места для воинского захоронения - участок площадью 5,0 кв. м (2,5 м x 2,0 м - длина, ширина).

4.10.3. При предоставлении места для воинского захоронения Администрацией сельского поселения выдается удостоверение о воинском захоронении.

4.11. Братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждой из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

4.11.1. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае Администрацией сельского поселения.

4.11.2. При предоставлении места для братского (общего) захоронения удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

4.11.3. На местах братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

4.12.Для подзахоронения на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в нишах стен скорби предоставляются следующие документы:

1) заявление о подзахоронении;

2) удостоверение о соответствующем захоронении;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя с приложением подлинника для сверки;

4) нотариально удостоверенное согласие лица, на которого зарегистрировано место захоронения (в случаях, если заявитель не является лицом, на которого зарегистрировано данное место захоронения);  
5) копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;  
6) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом после кремации.

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

**(введен решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

5. Порядок захоронения

5.1. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

5.2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, в более ранние сроки - в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон при наличии подлинного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

5.3. Время захоронения определяется при оформлении разрешения на захоронение.

5.4. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена, а также по факту смерти (гибели) которых возбуждено уголовное дело, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5.Эксгумация останков умерших на кладбищах сельского поселения Назарьевское с целью их перезахоронения на ином месте разрешается на основании письменного обращения лица, на которого зарегистрировано место захоронения, в Администрацию сельского поселения Назарьевское, при наличии заключения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

Эксгумация и перезахоронение производятся не ранее одного года с момента погребения умершего организацией, обслуживающей кладбище, с соблюдением требований санитарных правил. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится за счет лица, на которого зарегистрировано место захоронения.

Изъятие урн с прахом из мест захоронений на кладбищах сельского поселения Назарьевское с целью последующего перезахоронения на ином месте производится с разрешения Администрацию сельского поселения Назарьевское по обращению лица, на которого оформлено место захоронения.

**(введен решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

5.6. В случае установления личности неопознанного умершего, захороненного на кладбище сельского поселения Назарьевское, эксгумация и перезахоронение его останков осуществляется на основании письменного обращения близких родственников, иных родственников в Администрацию сельского поселения Назарьевское.

К заявлению прилагаются протокол опознания умершего, копии документов, подтверждающие родственные связи с умершим, подлинники указанных документов для сверки, а также заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

На копиях документов, подтверждающих родственные связи с умершим, обязательно делается отметка об их сверке с подлинниками данных документов.

**(введен решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

6. Волеизъявление лица о достойном отношении

к его телу после смерти

6.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме: о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию; о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела; быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими; быть подвергнутым кремации; о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

6.2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в [пункте 6.1](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D649841q371K) настоящего Положения, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

6.4. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой.

7. Регистрация (перерегистрация) захоронений

7.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется Администрацией сельского поселения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

**(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

7.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

7.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

7.4. 7.4. Перерегистрация захоронения носит заявительный характер и осуществляется Администрацией сельского поселения Назарьевское в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

К заявлению прилагаются:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение, с приложением подлинника для сверки за исключением случая, установленного в пункте 3 настоящей части;

3) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по перерегистрации захоронения;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения, с приложением подлинника для сверки;

5) копии документов, подтверждающие родственные связи с заявителем, с приложением подлинников для сверки, если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками Администрацией сельского поселения Назарьевское.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Споры, возникающие в связи с перерегистрацией захоронений, разрешаются в судебном порядке.

**(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

7.5. При перерегистрации захоронений Администрацией сельского поселения вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверения о захоронении. Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

7.6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится Администрацией сельского поселения в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

7.7. При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений Администрация сельского поселения обязана обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших.

7.8. Оформление удостоверений о захоронениях осуществляется Администрацией сельского поселения Назарьевское в день представления следующих документов:

1) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки;

3) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

4) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки;

5) копии справки о кремации с приложением подлинника для сверки в случае захоронения урны с прахом после кремации.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений двух и более захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов, указанных в части 3 и 4 настоящего подпункта в отношении всех умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками Администрации сельского поселения Назарьевское. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

**(введен решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

8. Установка надмогильных сооружений (надгробий), их регистрация.

Все работы на кладбище, связанные с установкой или заменой надмогильных сооружений (надгробий), оград производятся с разрешения Администрации сельского поселения Назарьевское, на основании письменного обращения лица, на которое зарегистрировано захоронение.

К заявлению прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение, с представлением подлинника для сверки, удостоверение о захоронении, а также документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Разрешение оформляется путем визирования заявления о проведении соответствующих работ на месте захоронения.

Установка надмогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Высота надмогильного сооружения (надгробия) не может превышать 2,5 метра, высота ограждения - 1,5 метра.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), ограды не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного места захоронения или нависающих над ним.

Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

При установке надмогильных сооружений (надгробий) следует предусмотреть возможность последующих захоронений.

Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью. Установка надмогильных сооружений (надгробий) зимой не допускается.

Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется Администрации сельского поселения Назарьевское, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении. Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в Администрации сельского поселения Назарьевское.

Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат демонтажу. Лицам, на которых зарегистрированы захоронения, нарушившим требования настоящего Положения, Администрацией сельского поселения Назарьевское направляется уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении) с указанием допущенного нарушения и срока выполнения работ по устранению данного нарушения, который не может превышать шести месяцев со дня направления уведомления.

Одновременно на месте захоронения выставляется трафарет с предупреждением о необходимости приведения установки надмогильного сооружения (надгробия) или ограды в соответствие с требованиями настоящего Положения.

В случае невыполнения в установленный срок требования по устранению допущенного нарушения Администрацией сельского поселения Назарьевское, в судебном порядке осуществляется принудительный демонтаж соответствующего надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Принудительно демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды складируются на специально отведенном месте на территории общественного кладбища и возвращаются собственнику по его требованию при предъявлении документов, подтверждающих право на данное имущество, после возмещения им стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды. Взысканные денежные средства поступают в бюджет сельского поселения Назарьевское.

Хранение демонтированных надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории общественного кладбища осуществляется в течение 3 лет со дня принудительного демонтажа.

Стоимость работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды устанавливается Администрацией сельского поселения Назарьевское, по согласованию с уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела. Не востребование надмогильного сооружения (надгробия), ограды по истечении 3 лет со дня принудительного демонтажа является основанием для дальнейшей продажи данного невостребованного имущества с публичных торгов или его утилизации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. При этом вырученные от продажи денежные средства поступают в бюджет сельского поселения Назарьевское.

**(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

9. Порядок деятельности специализированной службы

по вопросам похоронного дела

9.1. Специализированная служба предоставляет: услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению, указанным в [части 2.1](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Aq373K) настоящего Положения, на безвозмездной основе; услуги, оказываемые при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, либо умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки; услуги по перезахоронению; услуги по эксгумации; услуги по запайке цинковых гробов.

9.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, может воспользоваться всеми услугами из гарантированного перечня по погребению или любой его частью, остальные услуги оказываются специализированной службой за счет указанных лиц по действующим ценам (тарифам).

9.3. При осуществлении своей деятельности специализированная служба выполняет следующие основные функции:

прием и оформление заказов на погребение;

исполнение в соответствии с действующим законодательством волеизъявления лица о достойном отношении к его телу после смерти;

содействие в осуществлении комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;

продажа похоронных принадлежностей (гробов, венков, лент с надписями и т.п.);

предоставление траурного зала для проведения гражданской панихиды;

обеспечение транспортных и катафальных перевозок, включая обеспечение предоставления автокатафалка для перевозки гроба с телом к зданию траурных гражданских обрядов, на кладбище и возвращения участников похорон по указанному ими адресу;

оформление заказов на изготовление и установку надмогильных сооружений;

организация погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;

содействие в подготовке тел умерших для транспортировки за пределы;

оказание консультационной помощи по вопросам организации и проведения похорон;

прочие функции, связанные с реализацией похоронного дела в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги могут производить только уполномоченные штатные сотрудники специализированной службы.

9.5. Погребение производится только на основании свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

9.6. Торговля похоронными принадлежностями, за исключением цветов и материалов для благоустройства мест захоронения, осуществляется только в служебных помещениях специализированной службы, а уличная торговля ими запрещена.

9.7. В помещении специализированной службы на доступном для посетителей месте должны быть размещены:

[Указ](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F6225486B54F89413D5BC4D4q476K) Президента РФ от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F6205D89B846D44B3502C8D641q37DK) "О погребении и похоронном деле";

[Закон](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F6235986BE4DD44B3502C8D641q37DK) РФ "О защите прав потребителей";

[Закон](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6215480BB47D44B3502C8D641q37DK) Московской области "О погребении и похоронном деле в Московской области";

гарантированный [перечень](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8680ADC9E8A361F6205D89B846D44B3502C8D6413D1FF6690775062D64984Cq377K) услуг по погребению;

сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, либо умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также сведения о порядке оказания таких услуг;

список адресов и телефонов иных организаций, оказывающих ритуальные услуги, расположенных на территории городского округа Рошаль (если таковые имеются);

прейскуранты цен (тарифов) на услуги по погребению и иные ритуальные услуги, оказываемые на платной основе;

образцы изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества и т.п.);

правила работы кладбищ на территории муниципального образования;

оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

адрес и телефон уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела, отдела городского хозяйства администрации и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

9.8. Режим работы специализированной службы определяется внутренним распорядком, утвержденным руководителем.

10. Основные вопросы, связанные с транспортировкой

умерших в морг

10.1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, из медицинских учреждений осуществляется за счет средств данных медицинских учреждений.

10.2. Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

10.3. В случаях, не предусмотренных [частями 10.1](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64994Dq372K) и [10.2](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6275C80BC4DD44B3502C8D6413D1FF6690775062D64994Dq371K) настоящего Положения, транспортировка умерших в морг осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

10.4. Транспортировка (перевозка) умерших к месту захоронения осуществляется специализированным транспортом. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезсредствами, разрешенными к применению в Российской Федерации.

11. Правила содержания, благоустройства и посещения кладбищ.

11.1. Содержание и благоустройство воинских, почетных, братских (общих), одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета сельского поселения Назарьевское, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, осуществляются организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения.

Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, осуществляются организациями, обслуживающими кладбища.

11.2. В случаях, не предусмотренных [подпунктом](#Par0)  11.1 настоящего Положения, содержание и благоустройство мест захоронений осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронений.

Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, обязаны содержать места захоронений, в том числе имеющиеся надмогильные сооружения (надгробия), ограждение, цветники, в надлежащем состоянии.

По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронений, данные мероприятия могут осуществляться на договорной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела, организациями, обслуживающими объекты похоронного назначения, иными хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

11.3. Кладбища сельского поселения открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 9.00 до 19.00; с октября по апрель - с 10.00 до 17.00; для погребений - ежедневно с 9.00 до 15.00.

11.4. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.5. На территории кладбищ посетителям запрещается:

выгуливать собак, пасти домашних животных;

разводить костры, резать дерн;

проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения Администрации сельского поселения Назарьевское;

производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

находиться на территории объектов похоронного назначения после их закрытия.

11.6. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**(в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 12.11.2015 № 8/17)**

12. Санитарные и экологические требования

и правила содержания мест погребения

12.1. Деятельность на местах погребения, в том числе содержание кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, осуществляется в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, настоящим Положением и другими действующими санитарными правилами и нормами содержания мест погребения.

12.2. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

12.3. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры. Процент озеленения определяется расчетным путем из условия участия растительности в регулировании водного режима территории.

12.4. Захоронение некремированных останков должно производиться в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) разрешается Администрацией сельского поселения по истечении кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Перезахоронение останков умерших производится в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

12.14. Площадки для мусоросборников на кладбищах должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).

12.18. Вывоз мусора должен осуществляться по мере накопления.

13. Административные правонарушения в сфере

погребения и похоронного дела

Несоблюдение юридическими и физическими лицами требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела влечет за собой административную ответственность, предусмотренную [гл. 6](consultantplus://offline/ref=E2BD30098CA58C067C8681A3DCE8A361F6215480BB47D44B3502C8D6413D1FF6690775062D64994Eq372K) Закона Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области".