**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ**

**ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.06.2017 № 10/28**

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса

граждан на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.06.2007 №3/3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить [Порядок](#P29) назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 14.06.2007 №3/3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области М.А. Шибанову.

Глава

сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова

Утвержден

решением Совета депутатов

сельского поселения Назарьевское

Одинцовского муниципального района Московской области

от 20.06.2017 № 10/28

Порядок

назначения и проведения опроса граждан на территории

**сельского поселения Назарьевское Одинцовского**

**муниципального района Московской области**

1. Правовая основа и предмет правового регулирования

настоящего Порядка

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - опрос) как формы участия населения сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - поселение) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В опросе имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

1.3. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.6. Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

1.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.8. Опрос проводится на всей территории поселения или на части его территории.

1.9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) В случае проведения опроса по вопросам местного значения - за счет средств бюджета поселения;

2) В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Московской области - за счет средств бюджета Московской области.

2. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

2.1. Опрос может быть проведен по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей поселения.

2.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.3. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления поселения.

3. Инициатива проведения опроса

* 1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов поселения (далее - Совет депутатов) или Главы поселения - по вопросам местного значения. Инициатива Совета депутатов о проведении опроса может исходить от депутата Совета депутатов, а также постоянных депутатских комиссий.

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса, поступившая от лиц, не указанных в настоящем пункте Советом депутатов не рассматривается.

3.2. В целях проведения опроса в Совет депутатов направляется письменное ходатайство о проведении опроса.

Письменное ходатайство о проведении опроса должно содержать:

1) Формулировку предлагаемого вопроса (вопросов).

2) Территорию опроса.

3) Информацию о целесообразности и обоснованности проведения опроса по указанной в ходатайстве теме.

4) Минимальную численность жителей поселения, необходимую для участия в опросе.

3.3. Совет депутатов рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании Совета депутатов.

4. Решение о проведении опроса

4.1. Совет депутатов принимает решение о проведении опроса либо об отказе в назначении его проведения.

4.2. Совет депутатов отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований, установленных настоящим Порядком.

4.3. В решении Совета депутатов о проведении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов);

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) территория опроса;

6) минимальная численность участников опроса.

4.4. Совет депутатов определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

4.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после его принятия.

5. Полномочия и организация деятельности комиссии

5.1. В целях организации проведения опроса Совет депутатов формирует комиссию.

Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на пятый день после опубликования решения о проведении опроса.

На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

5.2. Полномочия комиссии:

1) организует оповещение жителей поселения о дате, месте и времени проведения опроса не позднее чем за десять дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения комиссии.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на информационных стендах;

г) иным способом;

2) составляет списки участников опроса;

3) организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;

4) оформляет протокол по результатам опроса;

5) определяет результаты опроса и публикует (обнародует) их;

6) взаимодействует с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления поселения, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка;

7) рассматривает жалобы и заявления на нарушение Закона Московской области от 11.11.2015 № 194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», настоящего Порядка при проведении опроса;

8) направляет в Совет депутатов результаты опроса.

5.3. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса.

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также предоставление помещений для работы комиссии осуществляет Администрация поселения.

6. Методика проведения опроса

6.1. Опрос на территории поселения может проводиться путем:

1) Заполнения гражданами опросных листов.

2) Приема замечаний и предложений граждан в журнале учета замечаний и предложений.

6.2. Основные требования при проведении опроса путем заполнения опросных листов:

1) Опрос проводится в установленном для проведения опроса месте (местах).

2) В утвержденной Советом депутатов форме опросного листа в обязательном порядке должны содержаться вопрос (вопросы), вынесенный в целях проведения опроса, в точном соответствии с решением Совета депутатов о проведении опроса, графы "за" или "против", свободное место для указания фамилии, имени, отчества гражданина, паспортных данных, возможных предложений и замечаний по вопросу (вопросам), для подписи гражданина, а также формулировки о согласии гражданина на обработку его персональных данных.

3) При вынесении на опрос нескольких вопросов данные вопросы включаются в один опросный лист с последовательной нумерацией.

4) Опросные листы принимаются уполномоченными на прием опросных листов лицами при предъявлении гражданином паспорта.

5) В случае если заполненный гражданином опросный лист не содержит данных об имени, фамилии, отчестве, паспортных данных гражданина, его подписи, а также в случае невозможности достоверно установить мнение гражданина, если одна из обязательных для заполнения граф "за" или "против" не заполнена или заполнены обе графы, опросный лист может быть признан недействительным, о чем делается соответствующая отметка на данном опросном листе.

6.3. Основные требования при проведении опроса путем приема замечаний и предложений граждан в журнале учета таких предложений:

1) Опрос проводится в установленном для проведения опроса месте (местах).

В целях проведения опроса оформляется журнал учета замечаний и предложений в одном или нескольких экземплярах (далее - журнал) в зависимости от территории проведения опроса.

2) Журнал размещается непосредственно в месте (местах) проведения опроса, установленных решением Совета депутатов.

3) Данные о фамилии, имени, отчестве гражданина заполняются в журнале лицами, уполномоченными на ведение данного журнала, при предъявлении гражданином паспорта.

Замечания и предложения гражданина заполняются им в соответствующей графе журнала самостоятельно.

7. Порядок проведения и определение результатов опроса

7.1. В течение 10 рабочих дней с момента принятия Советом депутатов решения о проведении опроса Комиссия организует информирование жителей поселения посредством размещения информации о проведении опроса с указанием даты, места (мест), времени проведения опроса в средствах массовой информации, на сайте Администрации поселения в сети Интернет, а также иными не запрещенными действующим законодательством способами.

7.2. В месте проведения опроса необходимо обязательное присутствие одного из членов Комиссии.

7.3. В случае необходимости Комиссией может быть определен круг лиц, ответственных за организацию проведения опроса в конкретном месте, в том числе выдачу, прием опросных листов, заполнение журнала.

7.4. Не позднее трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания опроса, Комиссия определяет результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах или журнале, и составляет протокол, в котором указываются:

1) Дата составления протокола.

2) Сроки проведения опроса.

3) Территория проведения опроса.

4) Формулировка вопроса (вопросов), в отношении которого проводился опрос.

5) Число граждан, принявших участие в опросе, и:

в случае проведения опроса путем заполнения гражданами опросных листов - число граждан, проголосовавших за каждый из вариантов ответов по каждому вопросу;

в случае проведения опроса путем приема замечаний и предложений граждан в журнале - обобщенный перечень таких замечаний и предложений.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии и направляется в Совет депутатов в течение двух рабочих дней с момента подписания.

7.5. В целях доведения до жителей поселения информации о результатах проведения опроса Комиссией одновременно с протоколом подготавливается заключение о результатах проведения опроса, в котором указываются:

1) Название и реквизиты решения Совета депутатов поселения о проведении опроса.

2) Сроки проведения опроса.

3) Территория проведения опроса.

4) Выносимый на опрос вопрос (вопросы).

5) Число граждан, принявших участие в опросе, и:

в случае проведения опроса путем заполнения гражданами опросных листов - число граждан, проголосовавших за каждый из вариантов ответов по каждому вопросу;

в случае проведения опроса путем приема замечаний и предложений граждан в журнале - обобщенный перечень таких замечаний и предложений.

Заключение о результатах проведения опроса подписывается председателем Комиссии и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента подписания.

7.6. В случае если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности граждан, установленной решением Совета депутатов о проведении опроса, опрос признается несостоявшимся.

7.7. Хранение материалов опроса (протокола, опросных листов, журнала, иных материалов) осуществляется Советом депутатов.

Управляющий делами Администрации Е.В. Овчинникова